



Nutzerhilfe Infografiken


Unsere Infographiken inklusive Kommentare sind jeweils als schnell aufrufbare Vorschau-Datei und zusätzlich zur weiteren Verwendung als PDF-Dokument einsehbar.

Für kommerzielle Zwecke (z.B. durch Verlage, private Unternehmen) ist die Weiterverwendung der kommentierten Infografiken und Tabellen nur nach vorheriger Genehmigung durch sozialpolitik-aktuell.de möglich (Mail an: webmaster@sozialpolitik-aktuell.de).

Für nicht-kommerzielle Zwecke (z.B. durch Wissenschaftler, Studenten, Verbände) ist die Nutzung der Infografiken (z.B. zum Einfügen in eigene Power-Point-Präsentationen oder Word-Dokumente) mit Hilfe des Adobe-Schnappschuss-Werkzeugs möglich, sofern als Quelle das Symbol „Sozialpolitik-aktuel.de“ Verwendung findet.

So geht's:

- 1) Aufrufen der PDF-Infografik
- 2) Falls in der grauen Adobe-Symbolleiste das Symbol für das Schnappschuss-Werkzeug (kleiner Fotoapparat: ) fehlt, muss zunächst das Symbol für das Schnappschuss-Werkzeug eingefügt werden: Klick mit rechter Maustaste auf eine freie Fläche innerhalb der grauen Adobe-Symbolleiste -> dann „weitere Werkzeuge“ auswählen -> Schnappschuss-Werkzeug markieren und bestätigen. Damit ist das Schnappschuss-Symbol in der Symbolleiste aktiviert.
- 3) Um den gewünschten Ausschnitt der Infografik und/oder des dazugehörigen Kommentars zu markieren, klicken Sie bitte das Symbol für das Schnappschuss-Werkzeug () in der grauen Adobe-Symbolleiste an.
- 4) Zum Kopieren des gewünschten Ausschnitts ziehen Sie ein Rechteck um den Text, die Bilder oder eine Kombination aus Text und Bild. Die Farben in dem ausgewählten Bereich werden vorübergehend invertiert dargestellt, um die Auswahl hervorzuheben. Beim Loslassen der Maustaste wird die Auswahl automatisch in die Zwischenablage kopiert.
- 5) Wenn Sie ein Dokument in einer anderen Anwendung geöffnet haben, können Sie die kopierte Auswahl mit „Bearbeiten“ > „Einfügen“ in das Zieldokument einfügen.

Hinweis: Alternativ können Sie die PDF-Infografiken auch zunächst auf ihrem PC speichern und danach das Schnappschuss-Werkzeug () unter „Werkzeuge“ > „Auswählen und zoomen“ auswählen, den gewünschten Ausschnitt markieren und in das eigene Zieldokument (u.a. PPT, Word) einfügen.